|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo:** | RECOLECTOR DE DATOS SIG | |
| **Función Genérica:** |  | |
| **Código:** | LT07500 | |
| **Nivel:** | 3 | **(S)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en la Organización** | |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Referente Tecnico SIG Mision / Gestor De Logistica |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Referente Tecnico SIG Mision / Especialista en SIG / Jefe de Recolectores de Datos SIG |
| **Área Profesional:** | Logistica |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Llevar a cabo y garantizar la calidad de la recopilación de datos del SIG para la misión, de acuerdo con los protocolos y normas de MSF, y manteniendo la confidencialidad, para disponer de información fiable. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Participar en la preparación de la intervención y los materiales de acuerdo con las necesidades de la recogida de datos del SIG y las instrucciones del supervisor. * Encontrar el lugar de destino en función de los objetivos específicos fijados por el supervisor. * Garantizar una recogida de datos segura explicando a la población la naturaleza y el proceso de recogida de datos del SIG cuando sea necesario. * Registro de los datos recogidos en la herramienta móvil de recogida de datos. * Garantizar la calidad de los datos codificados, validar la ubicación, la información y la gramática/ ortografía cuando sea necesario. * Colaborar con los miembros de la comunidad cuando sea necesario. * Identificar las anomalías e informar al supervisor. * Tratar con respeto a todos los miembros de la comunidad que participen en la recogida y validación de datos. * Asegurarse de seguir los protocolos de seguridad. * Garantizar y mantener la confidencialidad de la información sensible registrada. * Entrega de datos y equipos. * Participar en otras actividades requeridas por el supervisor. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
|  |  |
| **Formación** | La educación secundaria es esencial |
| **Experiencia** | * Experiencia deseable como recopilador de datos * Se valorará la experiencia con MSF u otras ONG internacionales. |
| **Idiomas** | * El idioma local es esencial * Idioma de la misión deseable |
| **Conocimientos** | Conocimientos básicos esenciales de tecnologías de la información (Smartphone, GPS, Excel) |
| **Competencias** | * Orientación hacia los resultados y la calidad **L1** * Trabajo en equipo y cooperación **L1** * Flexibilidad de comportamiento **L1** * Compromiso con los principios de MSF **L1** * Gestión del estrés **L2** |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**