LM01500
TÉCNICO DE REFERENCIA DE LA MISIÓN

Nivel 10

Responsabilidad Jerárquica
Coordinador de logística/Coordinador de logística técnica/Coordinador adjunto

Responsabilidad Funciónal
Experto técnico de referencia en la sede

Área Profesional
Logística

Objetivo Principal
Dirigir un área de especialización en el ámbito de la logística proporcionando orientación técnica, desarrollando y garantizando la aplicación de las políticas y directrices nacionales y estandarizar las prácticas comunes de acuerdo con las políticas de **MSF** con el objetivo de permitir el desarrollo de la misión en perfectas condiciones de trabajo.

Responsabilidades
- Elaborar las políticas y directrices nacionales y estandarizar una práctica común en su área de especialización, y validar los presupuestos y todos los medios para la preparación de cualquier actividad técnica relacionada con su área de especialización. Cuando sea necesario, elaborar los planes del proyecto.
- Actuar como responsable final a nivel de misión en materia de supervisión y vigilancia de las especificaciones técnicas de cualquier trabajo en su área de especialización, garantizando que los trabajos se llevan a cabo siguiendo los protocolos de **MSF**, las políticas nacionales, las regulaciones estatales y las especificaciones del proyecto.
- Validar las especificaciones técnicas de los proyectos en la misión, participar en el diseño y desarrollo de los proyectos y garantizar que se satisfacen los requisitos técnicos y el cumplimiento de la legislación local y las buenas prácticas en su área de especialización (incluyendo plazos, presupuestos y el uso de materiales, equipos y recursos humanos).
- Formar/capacitar a los gestores a nivel de proyecto en los aspectos técnicos y su integración en el proyecto.
- Identificar, colaborar y proporcionar asistencia básica a los representantes técnicos de los interlocutores nacionales como ministerios o proveedores nacionales. Preparar todo el contenido técnico de las licitaciones nacionales e internacionales y participar en el comité de selección.
- Realizar el seguimiento y elaborar informes sobre los avances y los aspectos técnicos del trabajo, participar en la elaboración de informes mensuales a nivel de coordinación de acuerdo con las directrices (informe de situación, informe estadístico de logística, etc.).
- Planificar y supervisar, en estrecha colaboración con el coordinador de Recursos Humanos, todos los procesos asociados (contratación, formación, iniciación, evaluación, detección de potencial, desarrollo y comunicación) al personal bajo su supervisión jerárquica con el objetivo de garantizar un dimensionamiento adecuado y la disponibilidad de los conocimientos necesarios.

Formación

Imprescindible: titulación universitaria o de escuela técnica; se valorarán los estudios de construcción o ingeniería o relacionados con el área de especialización.

Experiencia

Imprescindible: experiencia previa en el área de especialización (mínimo dos años). Conocimientos demostrables de la logística de proyectos de MSF.

Language Level Description
B2 Independent User
Vantage or upper intermediate

- Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialisation.
- Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party.
- Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.

Generated at 2024-04-23 21:17:51 +0000

© 2024 MSF International