|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | GESTOR DE FARMACIA DE PROYECTO |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | MM01108 |
| **Nivel:** | 10 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Coordinador de Proyecto / Gestor de Farmacia de la Misión |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Referente Médico de Proyecto (si hay)/ Coordinador Médico/ Gestor de Farmacia de la Misión |
| **Área Profesional:** | Médica |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Definir, llevar a cabo, coordinar y supervisar cualquier actividad asociada a la farmacia en el área del proyecto conforme a las normas y protocolos de **MSF** , siguiendo las directrices del farmacéutico y el Coordinador Médico de la misión y dirigiendo al personal de farmacia, para garantizar una gestión adecuada de los medicamentos y el instrumental médico y su suministro a la farmacia central del proyecto, almacén de productos sanitarios u otras secciones periféricas dentro del mismo proyecto.  |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Colaborar activamente en la definición de la planificación y el presupuesto anuales y su actualización
* Dar apoyo en los pedidos de medicamentos e instrumental médico para garantizar el control de las existencias en todas las farmacias evitando caducidades, exceso de existencias y referencias agotadas y garantizando la eficacia y rentabilidad de todo el stock.
* Recabar y preparar datos fiables (inventario, consumos…) que posteriormente utilizará quien corresponda al confeccionar los pedidos de material médico.
* Garantizar el mantenimiento adecuado de la cadena de frío, en colaboración con el equipo de logística.
* Supervisar la correcta gestión de las existencias entre todas las farmacias dentro del área del proyecto para garantizar el control y los datos actualizados de los niveles de existencias, y el control general sobre los medicamentos y el instrumental médico.
* Garantizar que las fichas de existencias de farmacia y los inventarios se registran correctamente.
* Llevar un seguimiento de los movimientos de medicamentos e instrumental médico (entradas, salidas, destinatarios), garantizando la calidad y evaluando su estado, así como reportando cualquier incidencia.
* Garantizar que todo el personal de farmacia conozca el color y el aspecto habitual de todos los medicamentos para que puedan identificar posibles deterioros.
* Garantizar la correcta eliminación de las medicinas caducadas.
* Garantizar las condiciones de almacenamiento en colaboración con el gestor de logística del proyecto (p.ej., humedad, temperatura, exposición a la luz, limpieza, control de plagas y roedores, etc.), y que la clasificación y organización de los medicamentos cumpla con los protocolos de **MSF**.
* Garantizar que se siguen todos los procedimientos de seguridad e higiene en las farmacias del proyecto, en cuanto a limpieza, control de plagas y roedores, etc.
* Supervisar el funcionamiento y organización de la farmacia central del proyecto y otras secciones periféricas, estableciendo los protocolos y procedimientos a seguir por todo el personal para garantizar la calidad del servicio proporcionado a la población y la gestión fiable de los productos y el equipo en términos de higiene y seguridad.
* Informar sobre los consumos de medicamentos e instrumental médico distribuidos según los protocolos, reportar patrones poco habituales.
* Llevar a cabo todas las tareas de reporte relacionadas con su campo de acción y responsabilidad, garantizando la consistencia y exactitud de las mismas, para ayudar en la toma de decisiones de sus superiores.
* Garantizar que todo el personal de farmacia utilice la ropa y equipo obligatorios según los protocolos, p.ej., bata blanca, guantes, etc.
* Colaborar en los reportes mensuales según las normas (reportes de situación, reportes de estadísticas médicas, etc.)
	+ Planificar y supervisar, en estrecha colaboración con el departamento de Recursos Humanos, los procedimientos relacionados con el personal bajo su responsabilidad (contratación, formación/iniciación, evaluación, posible detección, comunicación y desarrollo), para garantizar tanto la magnitud como la cantidad de conocimientos exigidos.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | * Imprescindible titulación en Farmacia. Conveniente diploma en Gestión de Farmacia.
* Para el OCA: si es Aprovisionamiento, no es obligatorio el título en Farmacia.
 |
| **Experiencia** | * Obligatorios dos años de experiencia como farmacéutico. Para el OCP: 1 año de experiencia como mínimo en MSF o en INGO en gestión de farmacia. Conveniente haber trabajado en MSF u otras ONG en países en desarrollo.
* Para el OCA: se exigen dos años de experiencia en gestión de almacén y logística.
 |
| **Idiomas**  | Imprescindible idioma de trabajo de la misión, conveniente idioma local. |
| **Conocimientos** | Obligatorios conocimientos informáticos (Word, Excel e internet) |
| **Competencias** | Gestión de personas
Resultados
Trabajo en equipo
Flexibilidad
Compromiso  |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**