|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | PROMOTOR DE SALUD MENTAL COMUNITARIA |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | MT04100 |
| **Nivel:** | 4 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Jefe de trabajadores Comunitarios en la salud mental  |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Jefe de trabajadores Comunitarios en la salud mental  |
| **Área Profesional:** | Médica |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Proporcionar una óptima ayuda preventiva y psicosocial a las personas con necesidades de salud mental y psicosociales a nivel comunitario, de acuerdo con los principios, normas y procedimientos de MSF, con el fin de proporcionar el apoyo de salud mental más adecuado a los pacientes |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Proporcionar información y educación sobre salud mental o psicosocial (psicoeducación) a la población afectada, según las necesidades concretas.
* Trabajar conjuntamente con otros miembros del equipo para preparar/producir diversos mensajes/temas de educación en salud mental y psicosocial, según los grupos y las necesidades específicas, p. ej., cuidadores de niños malnutridos, población afectada por conflictos armados.
* Identificar a pacientes que necesiten asistencia médica o de salud mental y referirlos al profesional adecuado
* Proporcionar primeros auxilios psicológicos a los miembros de la comunidad identificados que la precisen.
* Organizar actividades de apoyo en la comunidad (arte para los niños, sesiones de debate, etc.), si es necesario.
* Garantizar que todos los pacientes que asisten a actividades de MSF están bien informados de los servicios proporcionados.
* Visitar a las familias en sus domicilios/tiendas de campaña/refugios si es necesario, para facilitar el rastreo de incumplidores o ofrecer formación psicológica.
* Asistir a las sesiones de supervisión y sesiones de formación con los miembros del equipo.
* Mantener los datos de la supervisión y elaborar informes regulares de trabajo para el supervisor.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | No se requiere ningún título específico |
| **Experiencia** | * Preferiblemente de la propia comunidad de beneficiarios y bien aceptado
* Experiencia deseable en trabajo comunitario y/o social
 |
| **Idiomas**  | * Inglés / Francés / Español (según la lengua de trabajo de la misión)
* Lenguas o dialectos locales
 |
| **Conocimientos** | * Conocimiento de la población afectada deseado
* Sólidas habilidades de comunicación, organización y sociales (escucha atenta, actitud abierta, empatía, sensibilidad)
* Capacidad de trabajar en un equipo multidisciplinar
* Iniciativa, creatividad y flexibilidad
* Capacidad de ajustarse a los cambios
* Interés en ayudar a la población vulnerable
 |
| **Competencias** | * Orientación a calidad y resultados **L1**
* Trabajo en equipo y cooperación **L1**
* Flexibilidad **L1**
* Compromiso con los principios de MSF **L1**
* Gestión del estrés **L2**
 |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**