|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | REPRESENTANTE REGIONAL DE TESTIMONIO |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | OC00600 |
| **Nivel:** | 12 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Coordinador/a de promoción y representación humanitaria (CPRH) |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Coordinador/a de promoción y representación humanitaria (CPRH) |
| **Área Profesional:** | Operaciones |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Definir e implementar la promoción y la representación estratégica, coherente y eficiente humanitaria de **MSF** en la región destinada a actores clave estatales y no estatales de acuerdo con los protocolos, la normativa y los procedimientos de **MSF**, con el fin de prestar apoyo a las operaciones de MSF y difundir los principios, la visión y los análisis sobre situaciones humanitarias y cuestiones transversales |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Definir y ejecutar el enfoque de la promoción humanitaria de **MSF** destinado a agentes clave (estatales y no estatales) de la región, basado en la realidad operativa y bajo la directa responsabilidad del CPRH, y asegurar coherencia y coordinación entre las diferentes instancias de promoción y representación en la región.
* Ser responsable de establecer y gestionar la Unidad de Promoción de **MSF** en la región, definir sus requerimientos (de espacio físico, equipamiento, plantilla, etc.) y administrar el presupuesto a fin de responder a las necesidades de promoción humanitaria del proyecto.
* Desarrollar una red de contactos regionales claves pertenecientes a una amplia variedad de agentes estatales y no estatales, que sean de utilidad para el Movimiento de **MSF** y sus operaciones, y ayudar a los Jefes de Misión a desarrollar, construir y cultivar esta red, de manera de asegurar mayor coherencia, sistematicidad y previsibilidad en la representación y el diálogo de **MSF** con los agentes clave de la región.
* Identificar con los Jefes de Misión, / unidades /OI las situaciones humanitarias de interés para MSF, para las cuales sea necesario desarrollar y proponer actividades intensivas de promoción dirigidas a tales actores, y definir e implementar la mejor estrategia para hacer llegar los mensajes, inquietudes, análisis y cuestiones operativas de **MSF**.
* Cuando sea pertinente para las operaciones, y en beneficio de las comunicaciones operativas, proporcionar información y análisis sobre la posición y estrategia de dichos agentes.
* Cuando sea pertinente para las operaciones, monitorizar, analizar e informar acerca de las cuestiones y tendencias regionales en materia humanitaria. Asistir a debates, conferencias internacionales o reuniones de carácter especializado y preparar resúmenes informativos sistemáticos sobre las actividades relevantes de los agentes humanitarios (incluidos los del sistema de NNUU) en los países de interés central para los proyectos y el programa de **MSF**.
* Utilizar la red mencionada anteriormente a fin de prestar un apoyo inmediato y eficiente para resolver obstáculos y problemas operativos, y facilitar la buena ejecución de los programas de **MSF**, al tiempo que se mantiene una colaboración directa con estas entidades.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | * Indispensable poseer título en Periodismo, Comunicaciones, Humanidades, Ciencias Políticas u otro título universitario relacionado
 |
| **Experiencia** | * Interés y compromiso comprobables con el trabajo humanitario y los principios de **MSF**
* Cinco años mínimos de experiencia o de conocimiento sobre el trabajo en el terreno adquiridos dentro de **MSF** (u organizaciones equivalentes, tales como CICR).
* Es imprescindible contar con experiencia laboral en países en desarrollo dentro de **MSF** o de otras instituciones.
* Se considera clave tener interés o experiencia en la región y en cuestiones humanitarias relacionadas.
* Experiencia previa laboral en el extranjero.
 |
| **Idiomas**  | * Se considera esencial el dominio del inglés oral y escrito.
* Dominio de una lengua local.
* Se preferirá a los candidatos con francés fluido.
 |
| **Conocimientos** | * Manejo de Word, Excel e Internet
* Preferentemente, con competencias en redes sociales
 |
| **Competencias** | * Visión estratégica **L2**
* Liderazgo **L2**
* Gestión de personal **L3**
* Planificación **L3**
* Trabajo en equipo **L4**
 |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**