



---

## OS01400

### AGENTE DE ASUNTOS HUMANITARIOS

Nivel 8

---

#### Responsabilidad Jerárquica

Jefe de Misión y Unidad De Asuntas Humanitarios

#### Responsabilidad Funcional

Jefe de Misión y Unidad De Asuntas Humanitarios

#### Área Profesional

Operaciones

---

#### Objetivo Principal

Contribuir al desarrollo de las actividades de asuntos humanitarios en la Misión apoyando al Equipo de Coordinación en el análisis del contexto, la situación humanitaria, la seguridad y en definir las estrategias de testimonio, de acuerdo con las políticas y valores de **MSF** con el objetivo de mejorar la situación humanitaria y de derechos humanos de la población.

---

#### Responsabilidades

- Recoger información e investigar lo relacionado con el contexto local e internacional en lo referente a los asuntos de seguridad, médicos, nutrición y humanitarios para ofrecer información fiable en la toma de decisiones.
- Apoyar al Jefe de Misión y a los coordinadores de proyecto en el análisis de los datos recogidos para orientar mejor los programas y proyectos y ofrecer una respuesta óptima a las necesidades de la población.
- Recopilar actualizaciones regulares de las actividades (inter)nacionales llevadas a cabo y los planes de las ONG, ONU, CICR, los donantes, autoridades y otros actores en planes e iniciativas de presión, políticas y operaciones para adecuar las actividades y objetivos de **MSF**
- Colaborar con el Jefe de Misión, el Departamento de Asuntos Humanitarios/Operaciones en la sede y otras partes importantes para desarrollar una estrategia global coherente para abordar las situación humanitaria.
- Definir y revisar los mensajes, herramientas, actividades de presión y otros planes de acción de testimonio para dar a conocer todos los asuntos humanitarios de la misión y buscar ayuda y protección para la población afectada.
- Asegurarse de que las relaciones de trabajo con las autoridades locales, otras ONG, las comunidades locales y otros sean fluidas para facilitar a los equipos de **MSF** un mejor acceso a la población y mejorar las actividades coordinación de **MSF** con terceros.
- Organizar debates, formación, informes, etc. sobre derechos humanos y asuntos de derecho humanitario y actividades de reivindicación actuales y futuras para dar a conocer al personal de **MSF** en lo referente a estos asuntos.
- Participar en la elaboración y actualización del Análisis de Riesgos del País.

- Promocionar y ayudar en la implementación de las actividades de defensa a nivel local, nacional e internacional.
    - Supervisar los asuntos humanitarios relacionados con el personal de la Misión.
- 

## **Formación**

Imprescindible poseer un título en Derecho, Asuntos Humanitarios, Ciencias Políticas u otro título relacionado.

---

## **Experiencia**

Imprescindible tener al menos dos años de experiencia laboral previa en investigación, análisis y reivindicación. Imprescindible tener experiencia con MSF u otra ONG. Preferible tener experiencia laboral en países en desarrollo.

---

## **Language Level Description**

### **B1 Independent User**

#### **Threshold or intermediate**

- Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc.
  - Can deal with most situations likely to arise while travelling in an area where the language is spoken.
  - Can produce simple connected text on topics that are familiar or of personal interest.
  - Can describe experiences and events, dreams, hopes and ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.
- 
- 

Generated at 2024-05-09 10:18:36 +0000

---

© 2024 MSF International