OS01500
ASISTENTE DEL JEFFE DE MISIÓN

Nivel 7

Responsabilidad Jerárquica
Jefe de misión

Responsabilidad Funciónal
Jefe de misión

Área Profesional
Operaciones

Objetivo Principal
Proporcionar apoyo a la misión ayudando al jefe de misión en el aspecto administrativo de las tareas de coordinación, asegurando una relación fluida con las autoridades locales y nacionales, contribuyendo al análisis y seguimiento del contexto, realizando tareas de traducción e interpretación con el fin de facilitar las tareas de coordinación de la misión.

Responsabilidades
- Ayudar al jefe de misión en el análisis del contexto, distribuir la información de contexto pertinente al equipo de coordinación, informarles regularmente sobre aspectos clave, actualizar la información general sobre el contexto con documentos internos de **MSF** y aconsejar sobre las actividades de la organización y las conductas individuales afín de asegurar que son adecuadas desde el punto de vista cultural.
- Conocer bien a los homólogos en las diferentes administraciones y mantener un registro de los contactos en el terreno (otras ONGs, agencias de las NU, autoridades locales…) verificando que se puede acceder a ellos fácilmente para hacer posibles los contactos y las reuniones.
- A petición del jefe de misión, actuar en representación de**MSF** en reuniones (ONGs, organismos oficiales, administración, etc.).
- Asegurar que se realiza el seguimiento de los expedientes administrativos relevantes como el registro de**MSF** en un país, los permisos de trabajos, las políticas de inmigración, los protocolos nacionales, etc.
- A petición del jefe de misión, preparar y realizar una sesión de información para el personal internacional, regional y trasladado sobre el contexto del país.
  - Traducir documentos y actuar como intérprete cuando sea necesario.

Formación
Estudios de nivel universitario o similar.

Experiencia

- Experiencia previa en el campo humanitario, preferiblemente con**MSF**.
- Es indispensable conocer muy bien el funcionamiento de las diferentes administraciones del país local (requisito fundamental).

Language Level Description
B1 Independent User
Threshold or intermediate

- Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc.
- Can deal with most situations likely to arise while travelling in an area where the language is spoken.
- Can produce simple connected text on topics that are familiar or of personal interest.
- Can describe experiences and events, dreams, hopes and ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.

Generated at 2024-10-12 08:16:58 +0000

© 2024 MSF International